

广州市政府系统培训中心

穗才培〔2018〕7号

广州市政府系统培训中心关于举办 2018 年 事业单位后勤人员培训班的通知

各有关单位：

为认真贯彻落实党的十九大精神，根据《干部教育培训工作条例》、《事业单位人事管理条例》提出“事业单位应当根据不同岗位的要求，编制工作人员培训计划，对工作人员进行分级分类培训；工作人员应当按照所在单位的要求，参加岗前培训、在岗培训、转岗培训和为完成特定任务的专项培训”有关精神，我中心 2018 年计划举办广州市事业单位后勤人员培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

事业单位相关行政后勤人员。

二、培训时间和地点

（一）培训时间

2018 年 8 月 8 日—8 月 10 日，共 3 天。上课时间上午 9:00—12:00，下午 13:30—16:30。

（二）培训地点

广州市政府系统培训中心（越秀区小北路 266 号北秀大厦，地铁 5 号线小北站 A 出口旁）

三、培训内容

按照《广州市事业单位后勤人员培训教学大纲》的要求安排。

- (一) 十九大精神解读;
- (二) 如何做好内保工作;
- (三) 食品、消防安全生产管理;
- (四) 突发事件管理与应对;
- (五) 有效沟通与冲突化解;

四、培训费用

1140 元/人 (含培训费、教材资料费和午餐费, 计划招收 60 人)。

五、证书颁发与登记

培训结束后, 参训学员按每天 8 学时发放纸质继续教育学时证明。

六、报名及缴费

(一) 请参训单位填写好报名表 (见附件) 并及时发送至我中心事业单位人员培训部 (E-mail: gzzfpxsyb@gz.gov.cn, 传真: 83553432)。

(二) 培训费用可选择刷银行卡或支票方式缴费。请于开班前一周亲临我中心培训报名处 (小北路 266 号北秀大厦 1 楼大堂) 现场办理。如支票缴费, 收款单位: 广州市政府系统培训中心, 用途 (必填): 事业单位后勤人员培训费。

七、其他

本培训班是我中心为各事业单位提供的培训服务, 由各单位自愿委派人员参训。

附件：2018年事业单位后勤人员培训班报名表

广州市政府系统培训中心

2018年3月20日

(联系人：孟老师，联系电话：83550508，传真：83553432)

公开方式：主动公开

广州市政府系统培训中心

2018年3月20日印发

附件

2018年事业单位后勤人员培训班报名表

填报单位（盖章）：

填表时间：2018年 月 日

序号	姓名	性别	单位	所在部门及岗位	移动电话（必填）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						

填报人：

办公电话：

移动电话：

注意事项：

1. 电子报名表下载网址：<http://www.hrssgz.gov.cn/pxzx>；
2. 报名表请传真至：83553432，并将电子版发至 gzzfpxsyb@gz.gov.cn。
3. 开班前3天以手机短信形式对单位填报人、参训人员发送上课事宜通知，敬请留意。