

广州市政府系统培训中心

穗才培〔2018〕9号

广州市政府系统培训中心关于承办 2018 年 事业单位领导干部综合素养研修班的通知

各有关单位：

为认真贯彻落实党的十九大精神，根据《干部教育培训工作条例》《事业单位人事管理条例》提出“事业单位应当根据不同岗位的要求，编制工作人员培训计划，对工作人员进行分级分类培训；工作人员应当按照所在单位的要求，参加岗前培训、在岗培训、转岗培训和为完成特定任务的专项培训”有关精神，我中心 2018 年计划承办事事业单位领导干部综合素养研修班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

事业单位领导干部。

二、培训内容

按照《广州市事业单位管理人员培训教学大纲》要求实施，主要包括政治理论、经济理论、领导艺术与决策力、文化素养和交流研讨。突出科学决策与战略思维、领导艺术与人格魅力、组织文化建设、哲学智慧与运用等基本任职能力的培养和训练，帮助学员完善知识结构、提升适应领导综合素质。具体课程内容详

见（附件 1）。

三、培训时间及地点

（一）培训时间

计划于 2018 年 8 月 6 日~10 日举办，全脱产培训 5 天。上课时间为上午 9:00—12:00，下午 14:15—17:15。

（二）培训地点

广州市区，具体地点开班前另行通知。

四、培训费用

3600 元/人（含培训费、教材资料费、交通费、食宿费、师资费，计划招收 60 人）。

五、报名缴费

（一）报名。

请委培单位填写好《委托培训函》（附件 2，需加盖委培单位公章，于近期将委托函传真至 83553432 并发送至邮箱：gzzfpxsyb@gz.gov.cn，或亲临我中心培训报名处（越秀区小北路 266 号北秀大厦 1 楼大堂，地铁 5 号线小北站 A 出口旁）报名。

（二）缴费。

请于培训班开班前一周内缴交培训费。可选择刷银行卡或支票方式缴费。如支票缴费，收款单位：广州市政府系统培训中心，用途（必填）：事业单位领导干部研修班培训费。

本研修班是我中心为各单位提供的培训服务，由各单位自愿委派人员参训，培训费用由学员所在单位支付。

六、证书登记

培训结业时，在《广州市事业单位管理人员培训证书》上登记培训内容和学时，同时可登记专业技术人员继续教育学时。

附件：1.事业单位领导干部综合素养研修班课程设置表
2.委托培训函

广州市政府系统培训中心

2018年3月20日

(联系人：李老师，联系电话：83556708、83550405，传真：
83553432，网址：<http://www.hrsgz.gov.cn/pxzx>)

附件 1

事业单位领导干部综合素养研修班课程设置表

课程模块	课 程 设 置
政治理论	加强作风建设，落实主体责任
	当前宏观经济形势与政策分析
	国际局势与安全
经济理论	加快供给侧结构性改革，促进新常态下的经济发展
	人力资源开发与管理
领导能力培养	组织文化建设等
	科学决策与战略思维
	领导艺术与人格魅力
领导素质提升	哲学智慧与运用
交流与分享	工作经验交流分享

附件 2

委托培训函

我单位根据广州市人力资源和社会保障局有关文件精神，拟委托广州市政府系统培训中心承办事业单位领导干部综合素养研修班（参训人员名单见报名表）。

（委培单位盖章）

2018 年 月 日

（联系人： ，联系电话： ，传真： ）

领导干部综合素养研修班报名表

单位名称（盖章）：

序号	姓名	性别	工作部门及职务	办公电话	手机
1					
2					
3					
4					
5					

注：报名表传真至：83553432 并发电子报名表至：gzzfpxsyb@gz.gov.cn

函商部升委

请、将附件及关于县制委员会并项投资代人所拟之县制分单并
 本委员会第十号分单及修正表一并于本月内呈报省府核办并修
 正表亦送呈本委员会以存查此致

(原案) 呈报

呈报日期

日期

呈报日期

本县县制分单修正表

(原案) 修正表

序号	修正内容	备注	日期	呈报	日期
1					
2					
3					
4					
5					

公开方式: 主动公开